

Das Team



für berufliche Bildung - Weiterbildungsakademie Schöne GmbH

Starten Sie jetzt in Ihre Zukunft!



IHRE PERSÖNLICHE BERUFSFINDUNG

Sie möchten sich in der Berufswelt durch eine Umschulung, Ausbildung oder Weiterbildung neu orientieren? Unser Coaching bietet Ihnen eine gute Basis und erleichtert Ihnen den Weg bis zum Berufsabschluss.

Wir vermitteln den Lernenden Sicherheit, um einen passenden Beruf für Sie und Ihre Kompetenzen zu finden. Zusätzlich zeigen wir neue Möglichkeiten und Alternativen, um den Entwicklungsprozess zu stärken und festigen und eine langfristige Perspektive zu ermöglichen. Unsere handlungsorientierte berufliche Eingliederung konzentriert sich nicht nur auf die Vermittlung von Fertigkeiten und Kenntnissen, sondern auch auf berufsübergreifende und persönlichkeitsbildende Aspekte, um auch in Zukunft für die Anforderungen des Berufs- und Arbeitslebens gerüstet zu sein.

Die zeitliche und inhaltliche Umsetzung der Einzelcoachingtermine erfolgt nach Abstimmung mit den Teilnehmenden und wird an 2 bis 3 Tagen pro Woche mit 2 bzw. 3 Coachingstunden stattfinden. Für das Gesamtcoaching stehen 80 Unterrichtsstunden zur Verfügung.

Gesamtdauer: 16 Wochen.

ANMELDUNG UND INFOS

**Das Team für berufliche Bildung
Weiterbildungsakademie Schöne GmbH**

Siemensstraße 3 . 52525 Heinsberg
Telefon 0 24 52 - 10 12 00 . Telefax 0 24 52 - 10 12 09
info@dasteam-edv.de . www.dasteam-edv.de

- **Lehrgangsdauer:** Vollzeit
- **Unterricht:** Vollzeit an 2 bis 3 Tagen pro Woche
- **Lehrgangsort:** Heinsberg / Erkelenz
(ca. 4 Min. Fussweg vom Bahnhof)

 facebook.com/dasteam.hs



Das Team



für berufliche Bildung - Weiterbildungsakademie Schöne GmbH

Ihr Partner für berufliche Bildung



Foto: Aleksandr Davydov, 123rf.com

INDIVIDUELLE VORBEREITUNG AUF EINE ABSCHLUSSORIENTIERTE WEITERBILDUNG ODER UMSCHULUNG MIT AVGS

Beginn und Dauer:

- legen wir mit Ihnen gemeinsam fest

! Förderung durch die
! Agentur für Arbeit & Jobcenter



INHALTE

MODUL 1 – BERUFSFINDUNG MIT BERUFSBEZOGENEM PROFILING

Dauer: 20 UE

Berufsorientierung und Bildungsorientierung

Heutzutage ist die Auswahl an möglichen Berufen fast unendlich. Da ist es oft nicht einfach, sich zu entscheiden. Wer seine Stärken und Kompetenzen kennt, kann die Auswahl allerdings stark einschränken und sich die Entscheidung leichter machen.

Inhalte des Moduls

- Persönliche Schwächen und Stärken
- Mobilität und Flexibilität
- Persönliche Kenntnisse/ Fähigkeiten/ Fertigkeiten
- Persönliche und berufliche Interessen
- Persönliche Eigenschaften und Verhaltensweisen
- Individuellen Körperlichen-, Geistigen- und Motivationseinschränkungen
- BIT Berufs- und Kompetenztest
- Suche nach passender Weiterbildung/Umschulung
- Individuelles Bewerbungs-/Jobcoaching



MODUL 2 – BEWERBUNGSTRAINING

Dauer: 20 UE

- Erstellung der Bewerbungsunterlagen nach aktuellen Standards mit Anschreiben und Lebenslauf in Papierform und auf digitalem Datenträger-Stick
- Sichtung und Bewertung der Arbeitszeugnisse
- Bewerbungsstrategien entwickeln und alternative Wege zeigen
- Bewerbung im Bewerbungsmanagement der Bundesagentur für Arbeit
- Erstellung von Onlinebewerbungsunterlagen im Bewerbungsmanagement der Bundesagentur für Arbeit
- Individuelles Bewerbercoaching
- gemeinsame Entwicklung einer persönlichen Bewerbungs-Strategie, Talentmarketing und Strategien der Stellensuche
- Persönliches Netzwerk
- Initiativbewerbung
- Inserate
- Bewerbung per Internet bzw. E-Mail,
- Reflexion und Aufarbeitung bisheriger Bewerbungsaktivitäten.
- Erstellung eines individuellen Bewerbungsprofils und Entwicklung und Aktualisierung von Selbstvermarktungsstrategien (Kenntnisse, Fähigkeiten, Erfahrungen, Stärken, Schwächen etc.)
- Erarbeitung beruflicher realistischer Perspektiven, Stärkung der Eigeninitiative und Steigerung der Motivation
- Steigerung der beruflichen Mobilität und Flexibilität
- Neue Alternative Wege im Bewerbungsprozess aufzeigen

MODUL 3 – HERANFÜHRUNG AN EINE WEITERBILDUNG ODER UMSCHULUNG

Dauer: 40 UE

- Mathematik
 - Grundrechenarten
 - Dreisatz
 - Prozentrechnung
 - Textaufgaben
- Deutsch
 - Rechtschreibung / Grammatik
 - Formulieren von Texten
 - Ausfüllen von Formularen
- Wirtschaft und Soziales
 - Ausbildungs- und Umschulungsvertrag
 - Sozialversicherungen
 - Rechtsformen von Unternehmen
 - Wirtschaftsordnung
 - Kaufvertrag
- EDV-Grundlagen
 - Einführung in die EDV
 - Betriebssystem
 - Grundlagen der Textverarbeitung
 - Grundlagen der Tabellenkalkulation
 - Recherchemöglichkeiten im Internet
 - Umgang mit E-Mail-Programmen

MODUL 4 – PRAKTIKUM

Dauer: 2 Wochen

Während des Coachings „kann“ ein betriebliches Praktikum von max. 2 Wochen absolviert werden.

Nach Abschluss des Einzelcoachings sind Sie optional auf Ihre abschlussorientierte Weiterbildung oder Umschulung vorbereitet. Sie haben die notwendigen Fähigkeiten und Kenntnisse erworben und sind in der Lage, eine Umschulung erfolgreich zu absolvieren. Mit einem Berufsabschluss erhöhen Sie Ihre Beschäftigungschancen und eröffnen sich neue berufliche Perspektiven.